МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой ИТиЭО, д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е. З. Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(эксплуатационная)**

Студента Чащина Ксения Владимировна а

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель к.п.н., доцент, доцент кафедры ИТиЭО Гончарова Светлана Викторовна

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 20 февраля 2025 года

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. Зарегистрироваться в сервисе [GitHub](http://github.com/" \t "_blank) | Публикация ссылки на логин и профиль на форуме в Moodle и *QR-код на GIT-репозиторий* | 03.02 | 20.02 |
| 2. Провести инсталляцию LibraOffice | Алгоритм установки (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 03.02 – 05.02 | 03.02 – 04.02 |
| 3. Проверить работоспособность школьного телевизора и разработать инструкцию по его использованию | Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02 | 06.02 |
| 4. Разработать инструкцию использования ПО для проведения итогового собеседования | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 07.02 | 07.02 |
| 5. Провести инсталляцию ПО для проведения итогового собеседования и провести его тестирование | Алгоритм установки (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 10.02 – 11.02 | 10.02 – 11.02 |
| 6. Обеспечить техническую подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования | Текстовый документ со списком техники по кабинетам (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 11.02 – 12.02 | 11.02 – 12.02 |
| 7. Собрать отчеты о проведении итогового собеседования и внести их в базу данных | Алгоритм действий (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 12.02 – 13.02 | 12.02 – 13.02 |
| 8. Провести редактирование сайта школы | Текстовый документ с результатами изменений  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 05.02, 06.02, 17.02, 19.02 | 05.02, 06.02, 17.02, 20.02 |
| 9. Сверить комплектацию технического оборудования для проведения пробного ОГЭ по информатике | Алгоритм установки (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02 – 18.02 | 14.02 – 17.02 |
| 10. Провести инсталляцию недостающего ПО для проведения пробного ОГЭ по информатике | Алгоритм действий (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02 – 18.02 | 14.02 – 18.02 |
| 11. Собрать результаты пробного ОГЭ по информатике и внести в базу данных | Алгоритм действий (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.02 – 20.02 | 19.02 – 20.02 |
|
| 12. Провести замену неработающих проводов и кабелей и испорченных картриджей в принтерах | Текстовый документ со списком замененной техники по кабинетам (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02, 07.02, 20.02 | 06.02, 07.02, 20.02 |
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 20.02 | 20.02 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)